

Formularz projektu

Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021

Formularz można wypełnić w wersji papierowej długopisem lub elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej sbo.szczecin.eu.

Na jednym formularzu można zgłosić tylko jeden projekt.

Aby przesłać do Urzędu Miasta Szczecin formularz projektu wypełniony drogą elektroniczną proszę postępować zgodnie z poleceniami widocznymi w aplikacji do składania projektów SBO, dostępnej na stronie internetowej sbo.szczecin.eu.

Aby dostarczyć do Urzędu Miasta Szczecin formularz w wersji papierowej należy złożyć go w terminie od 1 czerwca 2020 r. od godz. 9.00, do dnia 1 lipca 2020 r. do godz. 15.30, w Kancelarii:

- 1) Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1,
- 2) Biura Obsługi Interesantów Filii Urzędu Miasta Szczecin na Prawobrzeżu, ul. Rydla 39/40.

1. DANE KONTAKTOWE

Uwaga: w przypadku niewyrażenia zgód obowiązkowych przez liderkę lub lidera i ewentualnych współautorów zadania wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia

1. Imię i nazwisko liderki lub lidera:

Kontakt e-mail lub telefon:

(pełne dane kontaktowe tylko do wiadomości Urzędu Miasta Szczecin)

Proszę wskazać poniżej (niewłaściwe skreślić), która forma kontaktu i wybrany kontakt (odpowiednio numer telefonu albo adres e-mail) będzie publikowana na stronie internetowej sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje), zgodnie z Regulaminem SBO (§ 12. ust. 13):

numer telefonu

adres e-mail

Wybór co najmniej jednej formy kontaktu jest obowiązkowy

Zgody obowiązkowe:

Wyrażam zgodę* na:

udostępnienie mojego imienia, nazwiska oraz wskazanej formy kontaktu wraz z wybranym kontaktem

(odpowiednio numerem telefonu albo adresem e-mail) jako liderki lub lidera propozycji zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje).

przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych* w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, w tym zamieszczenie przesłanego formularza projektu na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje)

Oświadczam, że załączniki do formularza projektu zostały zanonimizowane pod kątem ochrony danych osobowych. Ponadto oświadczam, że posiadam prawa pozwalające na ich udostępnienie osobom trzecim poprzez publikację na stronie internetowej: sbo.szczecin.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin (konsultuj.szczecin.pl lub bip.um.szczecin.pl/konsultacje), a ich publikacja nie będzie naruszała praw osób trzecich, w tym m.in. autorskich praw majątkowych i osobistych do utworu oraz prawa do wizerunku

W przypadku jeśli w wyniku głosowania przez mieszkańców Szczecina przesłany przeze mnie projekt zostanie skierowany do realizacji wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin zaangażowane w realizację zwycięskiego projektu

Zgoda nieobowiązkowa:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, na podstawie obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych* w celu przeprowadzenia ewaluacji konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021.

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z poniższą informacją:

Informujemy, że:

- 1.Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- 2.Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin. Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70 -456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl. Niniejsze dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji merytorycznych dotyczących SBO 2021.
- 3.Dane osobowe przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji społecznych dotyczących Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok oraz w celu przeprowadzenia ewaluacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok. Podstawą prawną przetwarzania jest zgoda oraz Uchwała Nr V/154/19 Rady Miasta Szczecin z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad i trybu przeprowadzania Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2437).
- 4.Odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. firma dostarczająca usługę udostępnienia elektronicznego systemu internetowego do kompleksowej obsługi Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021, jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin zaangażowane w realizację projektów.
- 5.Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6.Dane zostaną usunięte po zakończeniu etapów realizacji Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2021, do których została wyrażona zgoda.
- 7.Właściciel danych osobowych na zasadach określonych w RODO ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8.Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9.Podanie danych w zakresie zgód obowiązkowych jest konieczne. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości złożenia zadania do Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021.
- 10.Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

* Na podstawie unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) opublikowane w Dz.U.U.E.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04, sprostowanie opublikowane w Dz.U.U.E.L.2018.127.2 z dnia 2018.05.23.

2. TYTUŁ PROJEKTU

Tytuł projektu powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie obrazował faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021.

POLANA RODZINNA KSIĘŻNEJ DĄBRÓWKI I PORTOWY FOTOPUNKT GROBLA

Uwaga: rubrykę należy wypełnić czytelnie wielkimi literami. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania.

3. CHARAKTER PROJEKTU

W ramach Szczecińskiego Budżetu Obywatelskiego 2021 można składać propozycje projektów o charakterze:

- **ogólnomiejskim**, przez co rozumie się realizację projektu odpowiadającego na potrzeby mieszkańców więcej niż jednego obszaru lokalnego lub kiedy miejsce realizacji projektu nie jest przypisane do jednego obszaru lokalnego Szczecina,

- **lokalnym**, przez co rozumie się realizację projektu odpowiadającego na potrzeby mieszkańców jednego lub kilku osiedli łącznie, zgodnie z załączonym zestawieniem obszarów lokalnych.

Proszę wybrać jedną z podanych poniżej propozycji	
Projekt ogólnomiejski Jeśli dotyczy, w rubryce obok proszę postawić znak X	
Projekt lokalny Jeśli dotyczy, w rubryce obok proszę podać numer obszaru lokalnego zgodnie z załączonym zestawieniem dla obszarów lokalnych.	1
Kategoria projektu Wskaż kategorie, do której projekt powinien należeć: np. zabytki, ekologia, sport, kultura, sprawy społeczne, zdrowie, transport, rekreacja, infrastruktura, zielone, oświata, pozostałe.	Rekreacja

4. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Proszę określić miejsce lub obszar, na którym realizowane będzie projekt.

Jeśli projekt ma charakter inwestycyjny proszę podać nazwę ulicy, numer budynku i numer działki.

Jeśli projekt ma charakter nieinwestycyjny proszę podać nazwę ulicy, numer budynku lub inne dane pozwalające na zlokalizowanie planowanego projektu.

Polana rodzinna księżnej Dąbrówki: Osiedle: Stołczyn, Nr działki: 11/7- działka wyłączona z projektu, 13/3, 13/4, 13/2 (północna i północno - wschodnia część), 2/34, 2/35 (część północno - wschodnia), Obręb: 3062. Szczecin, Portowy Fotopunkt Grobla: Osiedle Gołęcino ulica Grobla / plac Leona Koczego, na działce 3 z obrębem 3031.

5. CEL PROJEKTU

Proszę określić jaka zmiana w otoczeniu zostanie osiągnięta dzięki realizacji projektu.

Celem projektu jest pozyskanie miejsca wypoczynku, rekreacji i spotkań integracyjnych dla wszystkich mieszkańców Szczecina. Polana rodzinna ma zachęcać do odwiedzania tej części miasta w celach wypoczynkowych, turystycznych i krajoznawczych. Tu pragniemy zapoczątkować symbole północy - ryby. Pierwszy z nich to sandacz. Ważnym i atrakcyjnym punktem istniejącej przestrzeni publicznej (placu zabaw i siłowni plenerowej) stanie się element podkreślający związki Szczecina z Odrą i portowy charakter miasta oraz jego promocja na zdjęciach wykonywanych przez odwiedzających na tle statków płynących po torze wodnym.

6. OPIS PROJEKTU

Proszę opisać, co dokładnie ma zostać wykonane oraz wskazać główne działania związane z realizacją projektu.

Polana rodzinna księżnej Dąbrówki to płaski obszar podzielony na utwardzone ścieżki (polbruk) i części (niskich) nasadzeń, które są otoczone usypanymi pasmami drobnych kamieni (pasma kolorowe). Głównymi elementami są miejsca wypoczynku i rekreacji. Wszystkie części gruntu będą profesjonalnie zabezpieczone przed zarastaniem trawą i chwastami (warstwy geowłókniny oraz utwardzenia na całym obszarze).

1. Ścieżki asymetryczne - większość ścieżek po łuku. Kolor jasny. Ścieżki wyłożone jasnym polbrukiem zabezpieczonym koniecznie przed zarastaniem trawą i chwastami.
2. Części ozdobne - nasadzenia - oddzielone obrzeżami od ścieżek. Nasadzenia niskie (krzewy i drzewka nisko rosnące). Wszystkie obszary wysypane drobnymi kamieniami z zabezpieczeniem geowłókniną.
3. Nasadzenia krzewów - 35 sztuk.
4. Nisko rosnące drzewka / krzewy - 11 sztuk.
5. Cztery drzewa - wiśnie japońskie 4 szt. (grunt obsypany drobnym kamieniem zabezpieczony przed zarastaniem).
6. Ławki ozdobne z oparciami - 6 sztuk (grunt wyłożony polbrukiem zabezpieczonym przed zarastaniem).
7. Ławka huśtawka - 1 sztuka pojedyncza (grunt zabezpieczony przed zarastaniem).
8. Ławka huśtawka - 1 sztuka trzyosobowa (grunt zabezpieczony przed zarastaniem).
9. Stoliki z ławkami 1 stanowisko blisko grilla (grunt wyłożony polbrukiem zabezpieczonym przed zarastaniem)
10. Jedno stanowisko grillowe.
11. Okrągła altana z zadaszeniem w centralnej części polany. W altanie stolik i ławki.
12. Stały monitoring - niezbędne punkty.
13. Tablica: Regulamin Polany rodzinnej księżnej Dąbrówki
14. Tablica: Historyczne miejsca, które warto zobaczyć
15. Tabliczka: Obiekt monitorowany
16. Oświetlenie - lampy solarne 5 sztuk.
17. Kosze na śmieci 7 sztuk.
18. Ustalenie zasad sprzątania polany - gruntowne czyszczenie wiosną i jesienią + systematyczny odbiór śmieci.
19. Tablica edukacyjna dla dzieci - "Twórcze pisanie i rysowanie milusińskich".
20. Portowy Fotopunkt Grobla: polega na usytuowaniu na skraju placu Leona Koczego podestu powierzchni od 5 do 7 m² przypominającego pokład statku z kołem sterowym w zabudowie stylizowanej na obudowę pokładowych urządzeń nawigacyjnych w taki sposób by osoba która stanie z kołem sterowym miała za plecami tor wodny i przepływające nim statki. Fotopunkt ma zachęcać turystów do zwrócenia uwagi na piękno tej okolicy.

7. UZASADNIENIE PROJEKTU

Dlaczego warto zrealizować projekt?

Lokalizacja Polany może być okazją dla wszystkich, których przyciągają piękne widoki na jezioro Dąbie i niezwykle ciekawa historia dzielnic północnych. Tu nasi goście i mieszkańcy będą mogli odpocząć, wymienić spostrzeżenia i przygotować ciepły posiłek. Odpowiednio wyposażona i zadbane polana z pewnością przyczyni się do przyjemnego spędzania wolnego czasu na naszym osiedlu.

Portowy Fotopunkt Grobla niewielkim kosztem pozwoli stworzyć charakterystyczne i interesujące miejsce z wykorzystaniem wyjątkowej scenerii statków wpływających do i wypływających z szczecińskiego portu.

8. OGÓLNODOSTĘPNOŚĆ PROJEKTU

Proszę wskazać, czy projekt spełnia warunki ogólnodostępności dla wszystkich mieszkańców Szczecina

Polana będzie ogólnodostępna dla wszystkich mieszkańców Szczecina. Teren jest otwarty, ogrodzony i bezpieczny. Wejście na teren polany planuje się od strony ul. Dąbrówki. Dalszy szlak zwiedzania proponuje się w kierunku Wieży Bismarcka i Osiedla Gołęcino ulica Grobla / plac Leona Koczego. Na szlaku roztacza się piękny widok na jezioro. Fotopunkt znajdzie się również w otwartej publicznej przestrzeni rekreacyjnej, bez żadnych ograniczeń dostępu. W każdym przypadku dogodny dojazd środkami komunikacji zbiorowej (autobus, tramwaj, SKM).

9. ODBIORCY PROJEKTU

Proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców Szczecina skorzystają z realizacji projektu.

Polana rodzinna księżnej Dąbrówki to miejsce gdzie spędzą czas nie tylko rodziny Stołczyzna, ale również sąsiednich dzielnic. Przewidujemy tu organizację spotkań integracyjnych dla mieszkańców wszystkich dzielnic Szczecina i turystów. Celem będzie przekonanie, że Stołczyn i Gołęcino to piękne i warte odwiedzenia miejsca.

10. SZACUNKOWE KOSZTY PROJEKTU

Proszę uwzględnić koszty wszystkich działań i zakupów pozwalających na zrealizowanie projektu.
Proszę mieć na uwadze, że w wyniku weryfikacji kosztów w Urzędzie Miasta Szczecin kalkulacja może zostać urealniona.

Uwaga: wartość projektu nie może przekroczyć w przypadku zadań:

- ogólnomiejskich – 4 381 825 zł

- lokalnych – kwot zgodnie z załączonym zestawieniem obszarów lokalnych.

Składowa kosztów	Koszt brutto
1. Posadzenie krzewu wraz z roczną pielęgnacją (46 szt.)	23 000.00 zł
2. Posadzenie drzewa wraz z trzyletnią pielęgnacją (obw. pnia 14-16 cm) (4 szt.)	38 000.00 zł
3. Założenie kwietnika, rabaty bylinowej lub kompozycji traw ozdobnych (600 m2)	102 000.00 zł
4. Dokumentacja projektowa i nadzory ZIELEŃ MIEJSKA	60 000.00 zł
5. Kosz śmietnikowy 7sztuk	4 900.00 zł
6. Tablica edukacyjna/informacyjna 2 sztuki	3 500.00 zł
7. Wiata drewniana o powierzchni do 25 m2 + ŁAWKA I STÓŁ	45 000.00 zł
8. Ławka parkowa z katalogu mebli miejskich 6 sztuk	15 000.00 zł
9. Ustawienie latarni parkowej 4 sztuk	40 000.00 zł
10. Ławka parkowa z katalogu mebli miejskich - 1 leżak	9 000.00 zł
11. Wykonanie alejki parkowej z kostki, bruku, klinkieru, betonu	145 378.00 zł
12. Ławostół 1 sztuka	7 500.00 zł
13. Ławka huśtawka - 1 sztuka pojedyncza	5 000.00 zł
14. Ławka huśtawka - 1 sztuka trzyosobowa	8 000.00 zł
15. Monitoring	40 000.00 zł
16. Stanowiska grillowe - 1 stanowisko	20 000.00 zł
17. Niskie ogrodzenie i wejście (łuk z napisem)	50 000.00 zł
18. Podest imitujący pokład statku	15 000.00 zł
19. Koło sterowe	3 000.00 zł
20. Tablica informacyjna reklamująca fotopunkt przy ul. Strzałowskiej	1 500.00 zł
21. Uporządkowanie terenu: wyrównanie nawierzchni, ławka	6 500.00 zł
22.	0.00 zł
23.	0.00 zł
24.	0.00 zł
25.	0.00 zł
26.	0.00 zł
27.	0.00 zł
RAZEM	642 278.00 zł

11. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI

Wizualizacje, plany, schematy, zdjęcia, inne informacje mogące uzupełniać treść przedstawioną w formularzu projektu. Całkowita wielkość załączników w wersji elektronicznej nie może przekraczać 10 MB.

Proszę wymienić składane załączniki:

